

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pysäköintilupien hallintajärjestelmän määrittelyn pienhankinta Istekki Oy:ltä
TRE:7185/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Jukka Puranen, puh. 050 541 1312, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus pysäköintilupien hallintajärjestelmän määrittelyn asiantuntijapalvelusta tehdään Istekki Oy:n (y- tunnus 2292633- 0) kanssa. Sopimus on voimassa määräaikaisena 28.2.2023 asti tai siihen saakka, kunnes toimeksiannon tehtävät on suoritettu loppuun.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Jukka Puranen.

Pienhankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 59 800 euroa sopimuskauden aikana.

Kustannukset kohdennetaan projektirakennelosalle K1130 ICT_22_10_01.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta toimeksiantosopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on ollut useamman vuoden ajan käytössä pysäköintilupajärjestelmä, jonka kautta on myyty, hallinnoitu ja laskutettu pysäköintiin liittyviä sisäisiä sekä kaupunkilaisille myytäviä lupatuotteita. Nykyisin järjestelmällä hallinnoidaan erilaisia lupia, joista osa on ulos myytäviä ja osa kaupungin sisäisiä lupia.

Pysäköinnin maksaminen on tänä päivänä koko ajan suuremmalta osin muuttunut sovelluspohjaiseksi perinteisen käteismaksamisen jäädessä pienemmälle osalle. Palveluntarjoajia pysäköinnin maksamiseen löytyy useampia, ja lähtökohtaisesti monella näistä on valmius tarjota kaupungin tarvitsemaa luvanmyyntijärjestelmää.

Ensimmäisessä vaiheessa on tarve teettää selvitys, jossa selvitetään nykyisen toimintamallin toimivuus, ongelmat sekä mahdolliset kehittämistarpeet eri yksiköiltä, joiden myöntämiä pysäköintilupia nykyisessä järjestelmässä hallitaan. Selvityksen yhteydessä määritellään myös kaupungin eri yksiköiden roolit ja vastuut liittyen pysäköintilupien hallinnan prosessiin kaupungilla.

Selvityksen toisessa vaiheessa arvioidaan eri vaihtoehdot järjestelmän toteuttamiselle ja niiden hyödyt sekä mahdolliset haitat. Lisäksi selvitetään alustavasti järjestelmän kustannuksia eri vaihtoehdoissa. Vertailtavia asioita ovat esim. erot toimintamallissa, hallintamallissa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

resurssitarpeissa, kustannuksissa sekä palvelutasossa loppuasiakkaan kannalta. Arvioinnin osana haastateltaisiin myös potentiaalisia järjestelmätoimittajia, jotta saataisiin realistinen kuva eri vaihtoehtojen toteutettavuudesta ja vaikutuksista järjestelmätoimittajien näkökulmasta.

Istekki Oy on julkisomisteinen in-house-yhtiö, jonka tehtävänä on tuottaa omistaja-asiakkailleen sosiaali- ja terveydenhuoltoon, kuntien toimintaan, muiden in-house-yhtiöiden toimintaan sekä organisaatioiden välisen yhteistyön mahdollistavia informaatioteknologian ja terveyden ja hyvinvoinnin teknologian palveluja. Istekki Oy on asiakkaidensa omistama ICMT-asiiantuntijaorganisaatio ja hankintalain (1397/2016)2 luvun 15 §:n tarkoittama sidosyksikkö, joka on hankintayksikköinä toimivista asiakkaistaan erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö. Istekki Oy on asiakkaidensa omistuksessa ja määräysvallassa. Kaupunginhallituksen konsernijaosto hyväksyi 31.8.2021 § 83 (TRE:5541 /02.04.00/2021) Istekki Oy:n osakassopimuksen liittymissopimuksen ja Istekki Oy:n osakassopimuksen.

Istekki Oy on 20.10.2022 antanut tarjouksen pysäköintilupien hallintajärjestelmän määrittelyn asiantuntijapalvelusta. Vaiheen 1 työmääräarvio on 20 - 25 henkilötyöpäivää ja arvonlisäveroton hinta 18 400 - 23 000 euroa (920 euroa/htp) sisältäen organisoinnin, sidosryhmien tarvekartoituksen, toimintamallin kartoituksen ja raportoinnin.

Vaiheen 2 työmääräarvio on 34 - 40 henkilötyöpäivää ja arvonlisäveroton hinta 31 280 - 36 800 euroa. Tarjouksen arvonlisäveroton yhteishinta on 49 680 - 59 800 euroa. Laskutus tapahtuu toteuman mukaan.

Pienhankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 59 800 euroa.

Sopimus pysäköintilupien hallintajärjestelmän määrittelyä koskevan asiantuntijapalvelun hankinnasta esitetään tehtäväksi Istekki Oy:n (y-tunnus 2292633-0) kanssa. Sopimus on voimassa määräaikaisena 28.2.2023 asti tai siihen saakka, kunnes toimeksiannon tehtävät on suoritettu loppuun.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jukka Puranen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että päätös on saanut lainvoiman.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tiedoksi

Timo Pitkänen/Istekki Oy, Janne Lindberg, Risto Asikainen, Joonas Dukpa, Jukka Puranen, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Matias Ansaharju, Pekka Stenman, Ari Vandell, Karoliina Hartman

Liitteet:

1 Tarjous (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 25.10.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
25.10.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.